

崑山國小 110 年度暑假行事計劃暨值日輪值表

月	日	星期	學 校 行 事 曆	班級	輪 值	工 友	備 註	
七 月	5	一	暑假開始、廚師廚房清消、幼兒園增班工程、廣播系統改善、廚房排水改善工程施作		教保員(蔣)	聰和		
	6	二	教育局 110 學年度班級數核定基準日		幼兒園主任	聰和		
	7	三			學生活動	聰和		
	8	四			生教	聰和		
	9	五	1~5 年級輔導資料檢核		體衛	聰和		
	10	六						
	11	日						
	12	一			護理師	明健		
	13	二			護理師	明健		
	14	三			營養師	明健		
	15	四			學務主任	明健		
	16	五			資料	明健		
	17	六						
	18	日						
	19	一			輔導	聰和		
	20	二			特教	聰和		
	21	三	一、三、五年級特殊生安置會議		輔導主任	聰和		
	22	四			人事主任	聰和		
	23	五			出納	聰和		
	24	六						
	25	日						
	26	一	輔導老師(專兼、認輔)個案關懷		會計主任	明健		
	27	二	全民數位學區		幹事(吳)	明健		
	28	三	全民數位學區		幹事(李)	明健		
	29	四	全民數位學區		事務	明健		
	30	五	幼兒園廚工薪資請領、教育局常態編班作業		總務主任	明健		
	31	六						
	八 月	1	日					
		2	一	暑期學習扶助課程(上午)、田徑隊及羽球隊集訓開始(暫定)、新 606 鋁門窗改善施作、車位抽籤線上登記		課發	聰和	
		3	二	暑期學習扶助課程(上午)、班級返校打掃	501	註設	聰和	
		4	三	暑期學習扶助課程(上午)、弦樂團集訓、車位抽籤線上登記截止		資訊	聰和	
5		四	暑期學習扶助課程(上午)、班級返校打掃、車位抽籤抽順位	502	教學	聰和		
6		五	暑期學習扶助課程(上午)、車位抽籤抽順位		教務主任	聰和		
7		六	全民數位學區					
8		日						
9		一	返校日(上午)、車位抽籤抽順位、車位抽籤、客語文化推廣班		教保員(黃)	明健		
10		二	暑期學習扶助課程(上午)、客語文化推廣班、兒樂打擊樂團集訓(暫定)		教保員(蔣)	明健		

	11	三	暑期學習扶助課程(上午)、客語文化推廣班、兒樂打擊樂團集訓(暫定)、弦樂團集訓(暫定)		幼兒園主任	明健
	12	四	暑期學習扶助課程(上午)、客語文化推廣班、兒樂打擊樂團集訓(暫定)、班級返校打掃	503	學生活動	明健
	13	五	暑期學習扶助課程(上午)、客語文化推廣班、兒樂打擊樂團集訓(暫定)、幼兒園增班工完工		生教	明健
	14	六	全民數位學區			
	15	日				
	16	一	輔導老師(專兼、認輔)個案關懷、暑期學習扶助課程(上午)、班級返校打掃、兒樂打擊樂團集訓(暫定)、廚房排水改善工程完工	504	體衛	聰和
	17	二	暑期學習扶助課程(上午)、兒樂打擊樂團集訓(暫定)		護理師	聰和
	18	三	暑期學習扶助課程(上午)、畢業生市長獎獎牌賀卡領取作業、班級返校打掃、兒樂打擊樂團集訓(暫定)、弦樂團集訓(暫定)	505	護理師	聰和
	19	四	家庭教育主題創作截止收件、暑期學習扶助課程(上午)、圖書志工協助搬班級教科書、廣播系統改善完工。		營養師	聰和
	20	五	暑假行政視訊會議、暑期學習扶助課程(上午)、圖書志工協助搬班級教科書、兒樂打擊樂團集訓(暫定)、班級返校打掃	506	學務主任	聰和
	21	六	祖父母節活動、迎新活動(上午)			
	22	日	新 606 鋁門窗改善完工			
	23	一	新進老師輔導座談會、幼兒園環境安全檢查及整理週、暑期學習扶助課程(上午)、客語初階認證親子指導班、弦樂團集訓(暫定)、班級返校打掃	507	資料	明健
	24	二	備課日、客語初階認證親子指導班、幼兒園備課、幼兒園環境安全檢查及整理週、弦樂團集訓(暫定)		輔導	明健
	25	三	備課日、客語初階認證親子指導班、幼兒園備課、幼兒園環境安全檢查及整理週、班級返校打掃	508	特教	明健
	26	四	返校日(上午)、期初校務會議(下午)、客語初階認證親子指導班、幼兒園環境安全檢查及整理週		輔導主任	明健
	27	五	全國公民投票場佈、客語初階認證親子指導班、幼兒園環境安全檢查及整理週、廚師廚房清消		人事主任	明健
	28	六	全國公民投票日			
	29	日				
	30	一	班級返校打掃、廚師廚房清消	509	出納	聰和
	31	二	廚師廚房清消		會計主任	聰和
9月	1	三	開學			聰和

說明：

1. 輪值時間：上午7時40分至下午4時30分，離去時請關妥門窗，由工友設定防盜系統。
2. 門禁管制：暑假期間除全校返校日外，教學大樓鐵捲門僅開啟中廊南端部分及人事室與簡報室間樓梯鐵捲門，其餘不開啟。
3. 全校返校時間：早上7時40分至12時00分，班級返校時間：8時至9時，由級任導師督導校園整潔，掃地用具集中在第1棟1樓東邊樓梯間（點名單及垃圾袋請至學務處拿取）。
4. 返校打掃班級，分成以下四組進行整理：①前庭（含成德館）。②一、二、三棟周圍及後面停車場。③操場及籃球場、足球場。④校長室及辦公室。
5. 行政人員輪值順序：出納-會計主任-幹事（吳）-幹事（李）-事務-總務主任-課發-註設-資訊-教學-教務主任-教保員（蔣）-教保員（黃）-幼兒園主任-學生活動-生教-體衛-護理師（張）-護理師（蘇）-營養師-學務主任-資料-輔導-特教-輔導主任-人事主任。109學年度寒假輪值至教保員（黃），本次輪值至人事主任。
6. 110學年度第一學期午餐供應時間自110年9月1日起，按照原訂時間放學。
7. 本計畫經校務會議決議後實施，修正時亦同。